

روند نمای پرداخت پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه

ورود اطلاعات و ثبت هزینه‌های پژوهانه توسط عضو هیات علمی در سامانه گلستان و ارایه اسناد هزینه کرد به همراه پرینت گزارش ۷۱۹ به دانشکده



بررسی و تایید درخواست و مدارک توسط رییس دانشکده و ارسال اسناد هزینه کرد به معاونت پژوهشی دانشگاه در پایان هر فصل



بررسی اسناد هزینه کرد در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه



ارسال نامه پرداخت از حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه به حوزه اداری مالی دانشگاه بصورت فصلی (هر سه ماه یکبار) به صورت فصلی و رونوشت به روسای دانشکده ها



واریز پژوهانه به حساب عضو هیات علمی پس از تامین اعتبار